

LYCEE PROFESSIONNEL
VICTOR LEPINE
40 RUE VICTOR LEPINE
CS 85314
14053 CAEN
Tél. : 02 31 52 51 00
Email :



Bulletin du 1er Semestre
CADOU-TERRE Angèle
Née le 21/04/2004 - INTERNE DANS L'ETABLISSEMENT
INE : 070045466HH



70614171/49168/0057/C6 1/1
0.832374301935612491

Mme Virginie TERRE-POUDRAY
le Colombier
61150 JOUE DU PLAIN

Année scolaire : 2020/2021
18TAP-MV (27 élèves)
Professeur principal : Mme CARDET

Matières	Moy.	Bilan	Proposition et conseils
ANGLAIS LV SECTION EURO Mme KREITER		Implicite et motivée.	
ANGLAIS LV1 Mme KREITER	18,00	Excellents résultats, investissement régulier.	Poursuivez ainsi.
ARTS APPLIQUÉS Mme MOLINS	15,33	Elève appliquée et sérieuse, excellent semestre.	Une belle motivation, je vous encourage à poursuivre dans cette voie.
ED. PHYSIQUE & SPORT Mme MAUGRET	16,00	Très bien fait dans la qualité de l'engagement; que dans le niveau de compétence atteint on Tennis de Table.	Investir dans une force de l'impact, lors de certaines situations d'apprentissage.
Français M. LE BOULANGER	18,19	Travail sérieux et régulier, on plus d'un très bon niveau à l'écrit. Autonomie dans le travail à distance. Angèle s'est très bien intégrée à la classe et a toutes les qualités pour réussir un très bon bac pro.	
HISTOIRE, EDUC. CIVIL M. LE BOULANGER	18,50 (voir français)		
MATHÉMATIQUES Mme CHATAIN	18,33	Angèle possède de bonnes bases. Sérieuse et appliquée, elle continue un des piliers du lycée.	Continuez ainsi.
SCENCES Mme CHATAIN	15,76 Cf. Math		
ECONOMIE & GESTION Mme LAJOIE	16,50	Excellent semestre ! Angèle participe également aux cours de section européenne, où elle fait preuve d'investissement et de participation active, toujours avec une attitude positive et professionnelle.	Elève motivée dans sa classe, je félicite Angèle !
PREVENTION-SANTÉ-ENV. Mme DOUCHIN	17,38	Félicitations. Excellent semestre. Travail sérieux et bonne participation.	
REALIS. CHEF D'OEUVRE Mme CHATAIN			
TEC. PROFESSIONNELLES Mme CARDET	16,50	Très bon semestre, tu es investie dans cette formation dans laquelle tu sembles avoir trouvé ta place, c'est très bien !	Continue ainsi !
TEC. PROFESSIONNELLES Mme VANOVERBEEK	17,67	Travail très précis. Angèle s'est parfaitement adaptée à la classe et son fonctionnement.	Garde le rythme !
Moyenne générale	18,41		

Appréciation globale : Excellent semestre, nous te félicitons pour ton investissement et ton travail, continue ainsi !

Le chef d'établissement

Bulletin du 2ème semestre

CADIOU-TERRE Angèle
Née le 21/04/2004 - INTERNE DANS L'ETABLISSEMENT
INE : 070046466HH



LYCEE PROFESSIONNEL

VICTOR LEPINE

40 RUE VICTOR LEPINE

CS 85314

14059 CAEN

Tél. : 02 31 52 57 00

Email :

Année scolaire : 2020/2021

1BTAP-MV (27 élèves)

Professeur principal : Mme CARDET

Mme Virginie TERRE-COUDRAY
le Colombrier
61150 JOUE DU PLAIN



14552784/49186/0057/C6 1/1
0.565957763305282229

Matières	Moy.	Bilan	Progression et conseils
ANGLAIS LV1 Mme KREITER	13,60	Très bien, élève motivé dans la classe.	
ARTS APPLIQUÉS Mme MOLINS	16,50	Un excellent semestre, élève motivé et impliqué.	Continuez dans cette voie !
ED.PHYSIQUE & SPORT. Mme MAIGRET	16,00	Bonne implication dans l'activité sportive en Step.	
FRANÇAIS M. LE BOULANGER	16,00	Bon travail, régulier et sérieux.	
HIST.GEO.EDUC.CIVIC. M. LE BOULANGER	15,50	Ensemble très satisfaisant.	
MATHÉMATIQUES Mme CHATAIN	19,33	Ensemble plus que sérieux. Excellent semestre.	
SCIENTES Mme CHATAIN	16,66 et max		
ECONOMIE & GESTION Mme LAJOIE	18,75	Excellent semestre, comme le précédent. Angèle est investie et met tout en œuvre pour réussir.	Bravo ! Continuez ainsi l'année prochaine !
PREVENT.SANTE-ENV. Mme DOUCHIN	16,03	Semestre très satisfaisant. Très bonne participation. Elève positive.	
RÉALIS. CHEF D'OEUVRE Mme CHATAIN	18,00	Angèle a su analyser la demande et créer un objet original.	Continuez sur cette lancée !
TEC.PROFESSIONNELLES Mme CARDET	15,10	De très bonnes compétences dans ce métier, les résultats sont à la hauteur de l'implication personnelle.	Il faut continuer ainsi !
TEC.PROFESSIONNELLES Mme VANOVERBERGHE	17,50	Résultat brillant, travail soigné.	
Moyenne générale	16,36		

Appréciation globale : Félicitations pour cette année scolaire très bien menée. Il faut continuer ainsi pour prétendre à une éventuelle mention !

Le chef d'établissement

LYCEE PROFESSIONNEL
VICTOR LEPINE
40 RUE VICTOR LEPINE
CS 85314
14053 CAEN
Tél : 02 31 52 57 00
Email :



Bulletin du 1er Semestre
CADIOU-TERRE Angèle
Née le 21/04/2004 - INTERNE DANS L'ETABLISSEMENT
INE : 070045466HH



49532425/49168/0053/CE 1/1
D. 934074728399763176

Mme Virginie TERRE-COUDRAY
le Colombier
61150 JOUE DU PLAIN

Année scolaire : 2021/2022
TBTAPMV (27 élèves)
Professeurs principaux : Mme CARDET, Mme VANOVERBEKE

Matières	Moy.	Bilan	Progression et conseils
ANGLAIS LV1	17,50	Bilan du 1er semestre satisfaisant, élève motivée et dynamique.	Poursuivez ainsi.
ED.PHYSIQUE & SPORT	14,00	BADMINTON : les résultats sont bons. Une belle implication générale.	Il faut garder cet bel engagement; qu'il permette de progresser.
MATHÉMATIQUES	18,40	Excellent semestre à tous niveaux. Félicitations.	
ARTS APPLIQUÉS	14,50	Bon travail.	
FRANÇAIS	16,50	Ensemble sérieux et régulier, ces efforts de participation à l'oral et des écrits de qualité, c'est très bien.	
SCIENCES	17,25	cf math	
PREVENTION-SANTÉ-ENV.	16,35	Semestre très satisfaisant. Travail très sérieux et très bonne participation. Félicitations.	
ECONOMIE & GESTION	16,00	Ensemble très satisfaisant.	
DNL			
Mme LAJOIE			
REALIS. CHEF D'OEUVRE			
Mme CARDET			
Mme VANOVERBEKE			
REALIS. CHEF D'OEUVRE			
Mme VANOVERBEKE			
REALIS. CHEF D'OEUVRE			
Mme CARDET			
Mme VANOVERBEKE			
TEC.PROFESSIONNELLES	16,75	Bon semestre avec de bons résultats et un investissement régulier. Tu fais preuve de maturité et d'intérêt constant dans ton travail. Tu investis pleinement et tu participes à la bonne ambiance du groupe. C'est très bien.	Continue ainsi !
Mme CARDET			
TEC.PROFESSIONNELLES	15,00	Bon semestre, continue.	
M. B-DIALI			
TEC.PROFESSIONNELLES	18,88	Angèle a déjà des projets sérieux en vue et se donne les moyens d'y arriver.	
Mme VANOVERBEKE			
HIST-GEO ED.CIV.	17,17	Ensemble très satisfaisant, grâce à un investissement régulier et des efforts de travail personnel.	
M. LE BOLLANGER			
Moyenne générale	16,23		

Appréciation globale : Angèle est parfaitement investie dans sa formation elle est dynamique et possède un très bon esprit de groupe. Nous l'en félicitons.

Le chef d'établissement

(Signature)

3.7.1 - 12/07/2022 à 10:47:59



Gestion des examens et concours

Publication
Cyclades

Académie de Normandie - Caen - BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL - JUN 2022 - Session normale 1er groupe

N° Candidat : 2111050499 Inscription n° : 2 Spécialité : Artisanat et métiers d'art option Tapisserie
CADIOU-TERRE Angèle Jeanne Né(e) le : 21/04/2004

Epreuves professionnelles	Notes
Epreuves du 1er groupe	Moyenne 14.32 / 20

Epreuve scientifique	Mathématiques	16.00 / 20
	Physique-Chimie	10.00 / 20
Epreuve de technologie et histoire de l'art		11.28 / 20
Préparation d'une fabrication	Art et technique	14.00 / 20
Etude d'un ouvrage et d'un système de fabrication		11.50 / 20
		9.50 / 20
Prise en compte de la formation en milieu professionnel		16.17 / 20
Evaluation de la formation en milieu professionnel		17.50 / 20
Lancement et fabrication d'un ouvrage		18.00 / 20
Projet d'art appliqué		14.00 / 20
Economie et gestion		12.50 / 20
Prévention, santé, environnement		16.00 / 20
Langue vivante - Anglais		19.50 / 20
Langue vivante A : écrite - Anglais		11.50 / 12
Langue vivante A : orale - Anglais		8.00 / 8
Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique		14.25 / 20
Français		12.50 / 20
Histoire-géographie et enseignement moral et civique		16.00 / 20
Arts appliqués et culture artistique		18.50 / 20

Epreuves du 1er groupe		Notes
Education physique et sportive - Contrôle en formation (Apte)		
Chef d'oeuvre	18.00 / 20	
Chef d'oeuvre : présentation orale		18.00 / 20
Chef d'oeuvre : note du livret		18.00 / 20
Langue vivante facultative		
Epreuve de mobilité - République Tchèque	20.00 / 20	
Moyenne		15.74 / 20
DECISION : Admis Mention Bien		

Seul le relevé de notes fait autorité. Tout litige et contestation ne seront reçus et examinés que sur la base de ce document.

Mentions légales Accessibilité non conforme
© 2012 Ministère de l'éducation nationale, Cyclades - Tous droits réservés

DNMADE1 - Mention : Objet - Spécialité

Nom : CADIOU-TERRE
Prénom : Angèle
Né(e) le : 21/04/2004
Numéro national (INE) : 070045466HH
Académie : Paris
Etablissement : Ecole Boullé - 9-21 rue Pierre Boudan, 75012 Paris



ÉCOLE SUPÉRIEURE DES ARTS APPLIQUÉS
UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL
INTERIEURE ET DU DESIGN
5-21 rue Pierre Boncompagni
7501 PAVILLONS 12
MONTRÉAL, QUÉBEC H3T 1B6
Tél: 514 987 6967 et 514 987 7755

NIVEAUX DE MÂTRISE PAR ENSEIGNEMENT - Année scolaire 2022-2023 - Semestre 1					
	Rattrapage	Niveaux de maîtrise*			
EC 1.1	Humanités				
EC 1.2	Culture des arts du design et des techniques				
EC 2.1	Outils d'expression et d'exploration créative				
EC 2.2	Technologies et matériaux				
EC 2.3	Outils et langages numériques				
EC 2.4	Langues vivantes				
EC 2.5	Contextes économiques & juridiques				
EC 3.1	Techniques et savoir-faire				
EC 3.2	Pratique et mise en œuvre du projet				
EC 3.3	Communication et médiation du projet				
EC 4	Parcours de professionnalisation et poursuite d'étude				

a Paris, le 07 / 03 / 2023



(*) Le niveau de maîtrise est évalué selon une échelle de référence qui comprend quatre échelons ainsi désignés : 1. "Maîtrise insuffisante" (1), 2. "Maîtrise fragile" (2), 3. "Maîtrise satisfaisante" (3), 4. "Très bonne maîtrise" (4).



Nom : CADIOU-TERRE
Prénom : Angèle
Né(e) le : 21/04/2004
Numéro national (INE) : 070045466HH
Académie : Paris
Établissement : Ecole Boule - 9-21 rue Pierre Bourdan, 75012 Paris

DNMADE1 - Mention : Objet - Spécialité : Objet - Métiers d'art

RELEVÉ SEMESTRIEL DE SUIVI DE COMPÉTENCES - Année scolaire 2022-2023 - Semestre 2

Codes : Compétences

Block 1 : Utiliser les outils numériques de référence

C1.1. Le/la élève est capable de rechercher, sélectionner, organiser, traiter, produire et diffuser de l'information à l'aide d'outils numériques.

Block 2 : Structurer et organiser l'information

C2.1. Se servir aisément des différents logiciels de traitement de texte et de mise en page.

C2.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 3 : Gérer les ressources, maîtriser les outils et les méthodes de recherche graphique et visuelle

C3.1. Gérer les ressources, maîtriser les outils et les méthodes de recherche graphique et visuelle.

C3.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C3.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 4 : Élaborer des documents et des supports de communication

C4.1. Élaborer des documents et des supports de communication.

C4.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C4.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 5 : Agir en tant que professionnel dans le domaine de la mode (compétences)

C5.1. Agir en tant que professionnel dans le domaine de la mode (compétences).

C5.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C5.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 6 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C6.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C6.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C6.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 7 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C7.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C7.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C7.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 8 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C8.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C8.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C8.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 9 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C9.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C9.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C9.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 10 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C10.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C10.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C10.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 11 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C11.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C11.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C11.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 12 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C12.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C12.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C12.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 13 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C13.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C13.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C13.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 14 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C14.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C14.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C14.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 15 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C15.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C15.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C15.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 16 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C16.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C16.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C16.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 17 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C17.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C17.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C17.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 18 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C18.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C18.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C18.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 19 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C19.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C19.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C19.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 20 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C20.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C20.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C20.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Block 21 : Élaborer des supports de communication et des supports de travail

C21.1. Élaborer des supports de communication et des supports de travail.

C21.2. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

C21.3. Communiquer par écrit de manière claire et concise, dans une langue française.

Le / La président(e) du jury

à Paris, le 07 / 07 / 2023

(*) Le niveau de maîtrise est évalué selon une échelle de référence qui comprend quatre échelons ainsi désignés : 1. "Maîtrise insuffisante" (1), 2. "Maîtrise fragile" (2), 3. "Maîtrise satisfaisante" (3), 4. "Très bonne maîtrise" (4).



ÉCOLE BOULE
9-21 rue Pierre Bourdan
75012 Paris cedex 12
Tél : 01 43 42 22 66
ÉCOLE SUPÉRIEURE DES ARTS APPLIQUÉS
LYCÉE DES MÉTIERS D'ART, DE L'ARCHITECTURE
L'INTERIEUR ET DU DESIGN



DNMAD1 - Mention : Objet - Spécialité : Objet - Métiers d'art

NIVEAUX DE MATRISE PAR ENSEIGNEMENT - Année scolaire 2022-2023 - Semestre 2

Codes	Éléments constitutifs (EC)	Niveaux de maîtrise	Ratapage
EC 5.1	Humanités	Maîtrise satisfaisante	
EC 5.2	Culture des arts du design et des techniques	Maîtrise satisfaisante	
EC 5.1	Outils d'expression et d'exploration créative	Maîtrise satisfaisante	
EC 6.2	Technologies et matériaux	Très bonne maîtrise	
EC 6.3	Outils et langages numériques	Maîtrise satisfaisante	
EC 6.4	Langues vivantes	Très bonne maîtrise	
EC 6.5	Contextes économiques & juridiques	Très bonne maîtrise	
EC 7.1	Techniques et savoir-faire	Très bonne maîtrise	
EC 7.2	Pratique et mise en œuvre du projet	Maîtrise satisfaisante	
EC 7.3	Communication et médiation du projet	Très bonne maîtrise	
EC 8	Parcours de professionnalisation et poursuite d'étude	Très bonne maîtrise	

à Paris, le 07 / 07 / 2023
 Le / La président(e) du jury

(*) Le niveau de maîtrise est évalué selon une échelle de référence qui comprend quatre échelons ainsi désignés :
 1. "Maîtrise insuffisante" (I); 2. "Maîtrise fragile" (F); 3. "Maîtrise satisfaisante" (S); 4. "Très bonne maîtrise" (TB)





Nom : CADOU-TERRE
Prénom : Angèle
Né(e) le : 21/04/2004
Numéro national (INE) : 070045466HH
Académie : Paris
Établissement : Ecole Boule - 9-21 rue Pierre Bourdan, 75012 Paris

DNMADE2 - Mention : Objet - Spécialité : Objet - Métiers d'art

NIVEAUX DE MATRISSE PAR ENSEIGNEMENT - Année scolaire 2023-2024 - Semestre 3

Codes		Éléments constitutifs (EC)		Niveaux de maîtrise		Rattrapage	
EC 9.1	Humanités			Maîtrise satisfaisante			
EC 9.2	Culture des arts du design et des techniques			Très bonne maîtrise			
EC 10.1	Outils d'expression et d'exploration créative			Maîtrise satisfaisante			
EC 10.2	Technologies et matériaux			Très bonne maîtrise			
EC 10.3	Outils et langages numériques			Très bonne maîtrise			
EC 10.4	Langues vivantes			Maîtrise satisfaisante			
EC 10.5	Contextes économiques & juridiques			Maîtrise satisfaisante			
EC 11.1	Techniques et savoir-faire			Maîtrise satisfaisante			
EC 11.2	Pratique et mise en œuvre du projet			Très bonne maîtrise			
EC 11.3	Communication et médiation du projet			Maîtrise satisfaisante			
EC 11.4	Démarche de recherche en lien avec la pratique du projet			Maîtrise satisfaisante			
EC 12	Parcours de professionnalisation et poursuite d'étude			Très bonne maîtrise			

à Paris, le 08 / 02 / 2024
Le président du jury



(*) Le niveau de maîtrise est évalué selon une échelle de référence qui comprend quatre échelons ainsi désignés :
1. "Maîtrise insuffisante" (I); 2. "Maîtrise fragile" (F); 3. "Maîtrise satisfaisante" (S); 4. "Très bonne maîtrise" (TB).



Nom : CADIOU-TERRE
Prénom : Angèle
Né(e) le : 21/04/2004
Numéro national (INE) : 070045465HH
Académie : Paris
Établissement : Ecole Boule - 9-21 rue Pierre Boudan, 75012 Paris

DNMADE 2 - Mention : Objet - Spécialité : Objet - Métiers d'art

ÉCOLE BOULE
9-21 rue Pierre Boudan
75012 PARIS Cedex 12
Tél : 01 44 67 08 67 - 01 43 43 42 22
Lycée des Métiers d'Art, de l'Architecture
Interne et du Design

NIVEAUX DE MAÎTRISE PAR ENSEIGNEMENT - Année scolaire 2023-2024 - Semestre 4		
Codes	Éléments constitutifs (EC)	Niveaux de maîtrise*
EC 13.1	Humaines	Maîtrise satisfaisante
EC 13.2	Culture des arts du design et des techniques	Très bonne maîtrise
EC 14.1	Outils d'expression et d'exploration créative	Maîtrise satisfaisante
EC 14.2	Technologies et matériaux	Maîtrise satisfaisante
EC 14.3	Outils et langages numériques	Maîtrise satisfaisante
EC 14.4	Langues vivantes	Maîtrise satisfaisante
EC 14.5	Contextes économiques & juridiques	Très bonne maîtrise
EC 15.1	Techniques et savoir-faire	Maîtrise satisfaisante
EC 15.2	Pratique et mise en œuvre du projet	Très bonne maîtrise
EC 15.3	Communication et médiation du projet	Maîtrise satisfaisante
EC 15.4	Démarche de recherche en lien avec la pratique du projet	Maîtrise satisfaisante
EC 16	Parcours de professionnalisation et poursuite d'étude, stage	Très bonne maîtrise



à Paris, le 20 / 06 / 2024
Le président du jury

(*) Le niveau de maîtrise est évalué selon une échelle de référence qui comprend quatre échelons ainsi désignés : 1. "Maîtrise insuffisante" (I); 2. "Maîtrise fragile" (F); 3. "Maîtrise satisfaisante" (S); 4. "Très bonne maîtrise" (TB)